



Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации

от 13.03.2026 № 854

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Всеволожская спортивная школа»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**Всеволожский район  
Ленинградская область  
2026 год**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район» Ленинградской области от 16.12.1996 №15 создано Всеволожское муниципальное внешкольное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа и зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты (приказ от 18.12.1996 №1650, свидетельство №09/01650).

В 1999 году Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детский оздоровительно-образовательный центр спортивного профиля» в соответствии с приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 25.10.1999 № 238 и зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты (приказ от 29.10.1999 № Ю/3248).

В соответствии с приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 12.04.2000 №73 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа», зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской области регистрационной палаты от 29.05.2000 № Ю38/01 (свидетельство ОГРН от 07.02.2003 № 1034700559453).

Приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 21.04.2003 № 77 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа» (свидетельство ОГРН от 16.02.2006 № 2064703012009).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п.Кузьмолковский (зарегистрировано Инспекцией МЧС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 07.02.2003 за основным государственным регистрационным номером 1034700559442) и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п.им.Морозова (зарегистрировано Инспекцией МЧС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 20.03.2003 за основным государственным регистрационным номером 1034700564040) с одновременным переименованием в муниципальное

образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа».

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником по всем обязательствам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Кузьмолловский» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п.им.Морозова в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Муниципальное бюджетное учреждение «Всеволожская спортивная школа Олимпийского резерва» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области реорганизовано путем присоединения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юниор» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (МБУ «СШ «Юниор») и муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Норус» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (МБУ «СШ «Норус») на основании Постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.12. 2017 № 3410.

Наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр подготовки спортивного резерва» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утверждено постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.11. 2023 № 4671.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

1.2.1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Всеволожская спортивная школа» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2.2. Сокращенное – МБУДО «Всеволожская спортивная школа».

1.2.3. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.2.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.2.5. Форма собственности: Муниципальная.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Учреждения:

188641, Ленинградская область, Всеволожский район, улица Приютинская, дом 13.

1.3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и имеет структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Деятельность Учреждения ведется по юридическому адресу и по адресам структурных подразделений:

- 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, улица Приютинская, дом 13;
- 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.Кузьмолровский, ул. Спортивная, дом 1 а;
- 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Морозова, ул. Спорта № 13;
- 188679 Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им.Морозова, ул.Чекалова д.3;
- «Юниор», 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Старая, Школьный переулок, стр. 1 А;
- «Норус», 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова, дом 4, корпус 3.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.6. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя - Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество. Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в области физической культуры и спорта, в том числе: по видам подготовки спортивного резерва, обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, в том числе направленную на осуществление обучения, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с наименованием на русском языке, штамп и бланки с полным или сокращенным наименованием, другие реквизиты и атрибутику, необходимые для осуществления своей деятельности. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента государственной регистрации в качестве юридического лица.

Право на ведение деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей и задач, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Всеволожского муниципального района, Ленинградской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в области физической культуры и спорта, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. организация и обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортсменов Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Ленинградской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2. организация и обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях;

2.3.3. организация и обеспечение участия спортивных сборных команд и спортсменов Всеволожского муниципального района Ленинградской области в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях по различным видам спорта;

2.3.4. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.5. повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан;

2.3.6. осуществление спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.7. проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.3.8. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи;

2.3.9. участие в разработке и реализации мероприятий муниципальных программ в области физической культуры и спорта, в сфере дополнительного образования детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта;

2.3.10. содействие в модернизации системы физического воспитания для различных категорий населения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.3.11. организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных мероприятий;

2.3.12. организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивного резерва;

2.3.13. организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивного резерва спортивных сборных команд Всеволожского муниципального района;

2.3.14. создание условий для организации и проведения образовательных, физкультурных, спортивных, зрелищных мероприятий.

2.4. Для достижения основных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.4.2. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.3. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.4. организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.4.5. организация и обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.6. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.8. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (дополнительно), в том числе в качестве приносящей доход деятельности, не являющимися основными видами деятельности, соответствующие основным целям создания Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессиональной переподготовки в сфере физической культуры и спорта тренеров (тренеров-преподавателей) и специалистов, работающих со спортсменами всех возрастных категорий, контролеров-распорядителей, судей по видам спорта, волонтеров;

2.5.2. организация индивидуального отбора спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.3. создание условий для саморазвития спортсмена и его патриотического воспитания;

2.5.4. предоставление в аренду по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.5.5. оказание физкультурно-оздоровительных услуг различным категориям граждан, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.6. реализация программы «Плавание для всех» для различных категорий граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.7. осуществление деятельности по организации занятий спортом (групповые или индивидуальные), включая занятия в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях;

2.5.8. оказание услуг по организации проживания, питания, транспортного обеспечения, предоставления медицинских услуг участникам физкультурных мероприятий;

2.5.9. оказание услуг по проведению презентаций, праздников, фестивалей спортивной, физкультурной и оздоровительной направленности;

2.5.10. участие в разработке и проведении консультационных мероприятий (семинаров, совещаний, сборов, рабочих встреч, круглых столов и пр.) для специалистов в области физической культуры и спорта;

2.5.11. оказание методической, информационной и консультационной помощи;

2.5.12. оказание медицинских услуг, включая оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине, проведение пред рейсовых, после рейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;

2.5.13. оказание содействия в развитии и популяризации спорта в Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области;

2.5.14. осуществление деятельности в области фотографии, видеосъемки;

2.5.15. осуществление функции заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

2.5.16. обеспечение содержания и эксплуатации спортивных сооружений, объектов недвижимости, инженерного оборудования, коммуникационных сетей и иного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.5.17. взаимодействие с федеральными, региональными и местными учреждениями и организациями, включая некоммерческие организации, деятельность которых согласуется с целями и задачами Учреждения;

2.5.18. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.5.19. пропаганда физической культуры и спорта и здорового образа жизни;

2.5.20. организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;

2.5.21. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта;

2.5.22. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.5.23. прочая деятельность в области спорта и дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с лицензией).

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании п.5 ст. 31, ст. 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.7. Образовательная деятельность Учреждения (в том числе: содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, формы приема на программы, этапы подготовки, учебные планы, календарные учебные графики, формы проведения учебно-тренировочных занятий, образовательные технологии, формирование учебных групп, правила приема, условия зачисления, условия реализации для детей с ограниченными возможностями здоровья, численный состав учебных групп, режим занятий, итоговая и промежуточная аттестация, условия заключения и прекращения образовательных отношений, договоры дополнительных образовательных услуг, форма документа об образовании

по окончании программы или досрочном прекращении образовательных отношений, и иная образовательная деятельность) регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и задач;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством;

- получать из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учредителя;

- обеспечить гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом подготовки спортивного резерва, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для прохождения ими программ спортивной подготовки;

- формировать проект составов спортивных сборных команд Всеволожского муниципального района Ленинградской области по видам спорта, включенным в муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства и ликвидировать их;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и (или) выполнению муниципальных работ;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных ассигнований и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать ежегодное сохранение среднего размера заработной платы тренерского состава Учреждения в размере не менее 100 процентов от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц

в Ленинградской области (среднемесячный доход от трудовой деятельности в Ленинградской области);

- обеспечивать ежегодное доведение оплаты труда тренеров-преподавателей Учреждения до уровня не ниже среднего для учителей в Ленинградской области (среднемесячный доход от трудовой деятельности в Ленинградской области);

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении текущей, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает (на русском языке):

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами;

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;

- планы по спортивной подготовке, в том числе индивидуальные;

- учебно-программную документацию, в том числе и по проектам, реализуемым Учреждением;

- локальные нормативные акты.

4.7. Режим работы Учреждения определяется с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области физической культуры и спорта, в сфере образования.

Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.8. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.9. Порядок, условия организации и порядок тренировочного процесса при работе со спортивным резервом и (или) формы учебно-тренировочного процесса в рамках прохождения спортивной подготовки определяются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Учреждение вправе (на основании муниципального задания) осуществлять зачисление лиц для подготовки спортивного резерва по возрастным группам в соответствии с правилами вида спорта и (или) прохождения спортивной подготовки по следующим этапам:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

4.11. Учреждение вправе осуществлять зачисление лиц для прохождения спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

4.12. Правила приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальных нормативных правовых актов.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивную организацию.

4.13. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора.

4.14. Учреждение не вправе:

4.14.1. использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения;

4.14.2. отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководитель Учреждения - директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом действует на принципах единоначалия. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее распоряжением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Срок полномочий, права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, решений совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, постановлений и распоряжений администрации

Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судебных органах; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает оплату труда работников Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, несоответствующего законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.7. Руководитель имеет право:

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством, соглашениями и трудовым договором;

- представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;
- распоряжаться средствами Учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания);
- совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей и задач Учреждения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

#### 5.8. Руководитель обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать составление, утверждение, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также представление отчетности об исполнении;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Иные органы управления могут создаваться по инициативе работников, общественности и лиц, проходящих спортивную подготовку. Деятельность иных органов управления определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.10.1. Общее собрание формируется из числа работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период календарного года;

5.10.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения каждого заседания из состава Общего собрания избирается председатель и секретарь;

5.10.3. К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими учреждениями и иными организациями, в том числе при реализации программ спортивной подготовки;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание и обсуждение отчетов администрации Учреждения, по вопросам текущей, образовательной, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и интересы работников Учреждения.

5.10.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.10.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий;

- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ, в том числе пожертвования от физических и юридических лиц;

- в соответствии с законодательством РФ, бюджетные поступления в виде субсидий, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

6.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.

## **7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается собственнику.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

*с 21 абзаца 1-ой страницы*

Директор *И.А. Смиртюков. С.А.*

