

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
В. Ойра 20 *17*

ОГРН *1034200559453*
ГРН *144204138467*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель
начальника инспекции
Лапина Т.К.

Подпись

М.П.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации

от *27.03.2017* № *728*



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Всеволожская спортивная школа Олимпийского резерва»
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
(новая редакция)

Всеволожский район
Ленинградская область
2017 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа», (далее по тексту – Учреждение) в связи с уточнением статуса муниципального учреждения переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Всеволожская спортивная школа Олимпийского резерва» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

В соответствии с приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район» Ленинградской области от 16.12.1996 № 15 создано Всеволожское муниципальное внешкольное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа и зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты (приказ от 18.12.1996 № 1650, свидетельство № 09/01650).

В 1999 году Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детский оздоровительно-образовательный центр спортивного профиля» в соответствии с приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 25.10.1999 № 238 и зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты (приказ от 29.10.1999 № Ю/3248).

В соответствии с приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 12.04.2000 № 73 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа», зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской области регистрационной палаты от 29.05.2000 № Ю38/01 (свидетельство ОГРН от 07.02.2003 № 1034700559453).

Приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 21.04.2003 № 77 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа» (свидетельство ОГРН от 16.02.2006 № 2064703012009).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Кузьмолковский (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 07.02.2003 за основным государственным регистрационным номером 1034700559442) и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. им. Морозова (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому

району Ленинградской области от 20.03.2003 за основным государственным регистрационным номером 1034700564040) с одновременным переименованием в муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа».

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником по всем обязательствам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Кузьмоловский» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. им. Морозова в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Настоящая редакция Устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального бюджетного учреждения «Всеволожская спортивная школа Олимпийского резерва» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на основании распоряжения администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 07.02.2017 № 09.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

1.2.1. полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Всеволожская спортивная школа Олимпийского резерва» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

1.2.2. сокращенное - МБУ «ВСШОР»;

1.2.3. организационно-правовая форма: Учреждение.

1.2.4. тип учреждения – бюджетное.

1.2.5. форма собственности: Муниципальная.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 188640, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Александровская, дом 86.

По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган - Директор.

1.3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по адресу:

- 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. Кузьмоловский, ул. Спортивная, дом 1-А;

- 188670, Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. им. Морозова, ул. Чекалова, дом 3;

- 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. им. Морозова, ул. Спорта.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.03.2011 года №405 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.6. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.6.1. управлению по муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей и задач, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении:

- здание спортивной школы, общая площадь 575,40 кв. м, адрес объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. Кузьмоловский, ул. Спортивная, д.1А;

- объект внешнего благоустройства - хоккейная коробка, общая площадь 1832,50 кв. м, адрес объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. Кузьмоловский, ул. Спортивная, дом 1-А;

- объект внешнего благоустройства - стадион (в т.ч. теннисная площадка, волейбольная площадка), общая площадь 18349 кв. м, адрес объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. Кузьмоловский, ул. Спортивная, дом 1-А;

- стадион, общая площадь 191,9 кв. м, адрес объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. им. Морозова, ул. Спорта;

- здание спорткомплекса с пристройками, общая площадь 3054,7 кв. м, адрес объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. им. Морозова, ул. Чекалова, дом 3;

1.14. Учреждение имеет в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок общей площадью 1833 кв. м., расположенный по адресу: 188644, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, просп. Достоевского, уч. 67а., земельный участок площадью 10 533 кв. м, адрес объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. им. Морозова, ул. Чекалова, уч. 3.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ленинградской области, спортивных сборных команд Российской Федерации;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- участие в разработке и реализации мероприятий муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта;
- увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан;
- содействие в модернизации системы физического воспитания для различных категорий населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - деятельность в области спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе в качестве приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, в том числе соревнований по видам спорта, мастер-классов и т. п.;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (по согласованию с Учредителем);
- учебно-педагогическая деятельность, в том числе дополнительное образование детей и взрослых, образование в области спорта и физической культуры;
- консультационная деятельность юридических и физических лиц в области спорта и физической культуры;
- деятельность по предоставлению персональных услуг;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, конференций, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение на основании статьи 31 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится к юридическим

лицам, осуществляющим обучение.

Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по дополнительным образовательным программам.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждением в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, которое является локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция Учредителя бюджетного учреждения

3.1. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности, организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и видов деятельности;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность определена Уставом;

- проводить тренировочные сборы в каникулярный период (до 21 дня подряд), но не более двух сборов в год;

- на реализацию программы спортивной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов при индивидуальной работе по месту жительства, а также при создании материально-технической базы Учреждения обеспечивающей возможность беспрепятственного доступа в помещения Учреждения и пребывания в указанных помещениях;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнению муниципальных работ;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных ассигнований и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении текущей, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает (на русском языке):

- программы спортивной подготовки и программы физкультурно-оздоровительной работы;
- дополнительные образовательные программы и учебно-программную документацию;
- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные;
- структуру учреждения;
- локальные нормативные акты.

4.5. Режим работы Учреждения определяется с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.6. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

4.6.1. Порядок, условия организации и формы тренировочного процесса определяются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.2. Учреждение вправе осуществлять зачисление лиц для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания по следующим этапам:

- спортивно оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (период начальной специализации);
- тренировочный этап (период углубленной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Учреждение вправе осуществлять зачисление лиц для прохождения спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

4.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество реализации программ спортивной подготовки и программ физкультурно-оздоровительной работы;
- жизнь и здоровье, нарушение прав и свобод работников учреждения и потребителей услуг во время процесса спортивной подготовки;
- иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Правила приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную переподготовку, регламент деятельности приемной

и апелляционной комиссии утверждаются локальным нормативным актом Учреждения на основании правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, определенных Учредителем.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивную организацию.

4.9. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Руководителя (директора) на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и непосредственно осуществляется Руководителем (директором) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель назначает руководителя и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, решений совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судебных органах; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;
- обеспечивает оплату труда работников Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания;

- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, несоответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- иные органы управления могут создаваться по инициативе работников, общественности и лиц, проходящих спортивную подготовку. Деятельность иных органов управления определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9.1. Общее собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период календарного года;

5.9.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения каждого заседания из состава Общего собрания избирается председатель и секретарь;

5.9.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими учреждениями и иными организациями, в том числе при реализации программ спортивной подготовки;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание и обсуждение отчетов администрации Учреждения, по вопросам текущей, образовательной, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и интересы работников Учреждения.

5.9.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.9.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные

распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ;
- в соответствии с законодательством РФ, бюджетные поступления в виде субсидий, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

6.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается собственнику.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
15 (пятнадцать) листа

Зам. начальника
Инспекции ФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Лапина Т.К.

В данном деле пронумеровано
и прошнуровано 15
(Пятнадцать) листов

