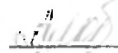


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель СТК

 Лобанова С.А.
протокол № 03
от « 24 » 08 2014 года



Положение об официальном сайте МОБУ ДОД "Всеволожская ДЮСШ"

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт ОУ (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.5. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - предоставлять максимум информации о школе посетителям;
 - в короткие сроки предоставлять актуальную информацию для учеников, родителей и гостей сайта, (о планируемых мероприятиях, результатах соревнований, местах проведения учебно-тренировочных занятий, и другую интересующую их информацию.);
 - быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Содержание и структура сайта

- 3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.2. Образовательное учреждение обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:
 - 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, в поселениях;
 - об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии, спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-утвержденные в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг;

3.3. Минимальная типовая структура сайта является обязательной и включает в себя:

-Общие сведения (адрес образовательного учреждения, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе, контактная информация для связи с образовательным учреждением).

-Информация об образовательном учреждении (история образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы и т.д.).

-Органы самоуправления образовательного учреждения.

-Нормативные документы и локальные акты. Публичный доклад.

-Новости, объявления.

-Учебная деятельность (направления обучения, программы, учебный план и т.д.)

-Научно-исследовательская, творческая деятельность учащихся (воспитанников).

3.4. Минимальная типовая структура сайта образовательного учреждения может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности образовательного учреждения. (например, полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием, школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью МОБУ ДОД "Всеволожская ДЮСШ").

4. Администрация Сайта

4.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

4.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

4.3. В Администрацию Сайта также входят другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

4.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

4.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

4.6. Администратор Сайта подчинён руководителю школы, который информирует обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

4.7. Функции Администрации Сайта:

— контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;

— признание и устранение нарушений;

— своевременное обновление информации на Сайте;

— организация сбора и обработки необходимой информации;

— решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;

— увеличение посещаемости сайта;

— подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции.

4.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом, почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5. Правила функционирования

- 5.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 5.2. Школа является государственным образовательным учреждением, поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 5.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 5.4. Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 5.5. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.
- 5.6. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://vsev-sport.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе в Комитет образования.
- 5.7. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.
- 5.8. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется администратором сайта регулярно, но не реже 2 раз в месяц. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

6. Критерии и показатели

- 6.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
 - посещаемость и индекс цитирования Сайта;
 - содержательность Сайта и полнота информации;
 - количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
 - оперативность предоставления актуальной информации;
 - признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

7. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта образовательного учреждения несет администратор сайта, и руководитель образовательного учреждения.