

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СТК

 Лобанова С.А.

протокол № 6

от «24» 08 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «ВСШОР»

Алешин М. А.

приказ № 1010

от «24» 08 2019 года



Положение
о порядке организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы
тренеров и лиц занимающихся спортивной подготовкой
МБУ «ВСШОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы тренеров и спортсменов, занимающихся в МБУ «ВСШОР»

1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы (далее - выезд).

1.3. Положение регулирует порядок организации выезда тренеров и спортсменов, занимающихся в МБУ «ВСШОР», на спортивные соревнования и тренировочные сборы, включенные в календарный план спортивно-массовых мероприятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, занимающихся в МБУ «ВСШОР» (далее - учреждение), осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или тренировочных сборов, в соответствии с утверждённым единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

2.2. О необходимости выезда тренер-преподаватель обязан заблаговременно сообщить об этом директору учреждения на основании заявки в соответствии с приложением № 1 к Положению.

2.3. На основании заявления тренера, заместителем директора по спортивной работе учреждения составляется смета расходов на спортивное мероприятие в соответствии с приложением № 2 к Положению.

2.4. Согласование выезда тренера и спортсменов (группы) осуществляется директором учреждения на основании следующих документов:

заявки тренера;

сметы расходов на спортивное мероприятие.

2.5. Приказ о выезде тренера со спортсменами (группой) оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.6. Инструктор-методист проводит инструктаж тренеру о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже тренер расписывается в журнале.

2.7. Не менее чем за один день до предстоящего выезда тренер инструктирует спортсменов о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных соревнованиях и тренировочных сборах.

Спортсмены старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа.

Спортсмены до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа, расписывается тренер.

2.8. К участию в спортивных соревнованиях допускаются спортсмены, прошедший медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.9. Документы необходимые для выезда тренеру:

приказ с указанием списка спортсменов (группы);

паспорт (свидетельство о рождении) на каждого участника;

медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);

страховка от несчастного случая на соревнованиях.

2.10. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п.2.2-2.3, настоящего Положения учреждение вправе запретить выезд.

2.11. Выезд спортсменов (группы) осуществляется только в сопровождении тренера, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев.

Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов (группы) несет тренер с момента выезда с территории МБУ «ВСШОР».и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

2.12. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

2.13. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

2.16. Родители (законные представители), выезжающие с участниками на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

2.17. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по безопасности и заместителя директора по спортивной работе для принятия соответствующих мер.

2.18. При возвращении группы спортсменов, занимающихся в учреждении, и об окончании выезда, тренер незамедлительно уведомляет заместителя директора по спортивной работе.

2.19. Не позднее 5 дней после окончания выезда тренер обязан предоставить инструктору-методисту учреждения протоколы спортивного мероприятия и отчет о выезде, если это необходимо.

2.20. Не позднее 30 дней после окончания выезда тренер должен предоставить в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с оправдательными документами, подтверждающими расходы.

Транспортные расходы возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда. Стоимость проезда воздушным транспортом - в размере стоимости проезда.

2.21. По распоряжению директора учреждения может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера и группы спортсменов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.

**Приложение №1
к Положению**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ВСШОР» .
_____ М.А.Алешин

ЗАЯВКА на спортивное мероприятие

просьбу разрешить участие (проведение) _____

подразделение : _____

даты участия (проведения): с _____ 201_г по _____ 201_г

место участия (проведения): _____

состав участников:

1. Тренеры-преподаватели: _____
2. Материально-ответственное лицо: _____
3. Состав команды учащихся (фамилия, имя, год рождения): _____

№	Фамилия, имя	Год рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

№	Фамилия, имя	Год рождения
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

4. Данные для сметы расходов:

Эк. ст		КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	КОЛ-ВО ДНЕЙ	Стоимость, руб	СУММА
222	Проезд (учащиеся)				
222	Проезд (взрослые)				
226	Питание (учащиеся)				
226	Питание (взрослые)				
226	Проживание (учащиеся)				
226	Проживание(взрослые)				
226	Стартовый взнос				
290	Награждение				
226	Возмездное оказание услуг				
ИТОГО					

Приложение №2
к Положению

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «ВСШОР» .

_____ М.А.Алешин
«___»_____ 201_г

СМЕТА

Расходов на соревнования

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Количество участников: _____

РАСХОДЫ

Эк. Статья	Наименование статьи расходов	кол-во чел/шт	кол-во дней	Стоимость (руб)	Сумма, руб
212	Проезд				
226	Питание				
226	Проживание				
226	Стартовый взнос				
				ИТОГО	

Смету составил _____

Смету проверил
гл.бухгалтер _____